



Projekt-Review

Deadline:

Reviewte Gruppe

Datum

Reviewer

Anforderungen & Kundenkontakt

z.B. Anforderungen klar & stabil, Kundenkontakt regelmäßig/ausreichend

Ergebnisse & Dokumentation

z.B. Machbarkeit glaubhaft, Prototypen vorhanden (UI, Software), Lösungen erarbeitet, Design erstellt, Dokumente vorhanden

Qualitätssicherung

z.B. Qualitätsplanung vorhanden, angemessene Tools und Methoden eingesetzt, Reviews & Tests geplant/durchgeführt

Projektinfrastruktur

z.B. Dokumentenserver/Konfigurationsverwaltungstool definiert, Templates erstellt, Tool-Umgebung definiert

Team

z.B. Aufgabenverteilung klar & angemessen, notwendige Kenntnisse vorhanden, Zusammenarbeit funktioniert

Planung/Ist- vs. Soll

z.B. Ziele definiert/erreicht, Zeit- und Aufwandsabweichungen festgestellt, nötige Umplanungen durchgeführt

Risiken, Maßnahmen

z.B. relevante Risiken erkannt/laufend überwacht, Maßnahmen definiert

Präsentation

z.B. verständlich, vollständig, gut dargeboten, technisch gut vorbereitet, Zeiten eingehalten

Zusammenfassende Beurteilung