

SEP – SS2020 – 4IB
Interner Kick-Off

SOFTWARE-ENGINEERING PROJEKT

SEP

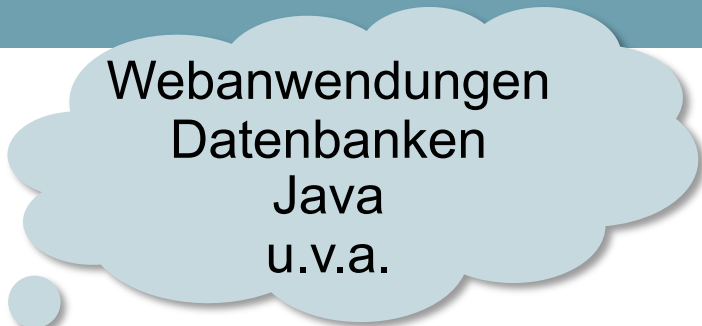
Knauber/Schramm

1. Ziele
2. Vorgehen
3. Organisation
4. Nächste Schritte
5. Teameinteilung


☞ Sie...

- ...heute als...
 - ▣ als Studenten mit „theoretischem“ Grundwissen in Software-Entwicklung

- ...morgen als...
 - ▣ als zukünftige Software-Entwickler
 - ▣ als zukünftige Team-Leiter
 - ▣ als zukünftige Projektleiter



Webanwendungen
Datenbanken
Java
u.v.a.



Software
Engineering,
Projektmanagement

□ Kompletter Lebenszyklus

- Beginn: Feststellen, was der Kunde möchte („Weiß der Kunde, was er will?“)
- ...
- Ende: Einsatz des Produkts beim Kunden („Ganz super, aber... / Könnte man nicht auch noch...?“)

□ Prozess

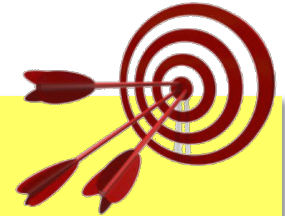
- Anwendung / Anpassen eines Prozesses

Lernziel:

Sie lernen alle Aspekte der ingenieurmäßigen Software-Entwicklung kennen.



- Alle Phasen
 - ▣ Umfeld
 - ▣ Anforderungen
 - ▣ Design
 - ▣ Implementierung
 - ▣ Tests
 - ▣ Einführung
- Alle Rollen
 - ▣ EntwicklerIn
 - ▣ ProjektleiterIn
 - ▣ QualitätsbeauftragteR
 - ▣ TesterIn
 - ▣ ...



Lernziel:

Sie lernen,

- welchen Beitrag die verschiedenen Tätigkeiten / Phasen zum Produkt leisten und
- wie Software aus der Blickrichtung verschiedener Rollen entwickelt wird.

□ Teamarbeit

■ Sie ...

- ...werden in Teams eingeteilt
- ...erhalten eine Aufgabe
- ...formen ein Team, wählen Rollen aus und weisen sie zu
- ...stellen Pläne auf, kontrollieren und überarbeiten sie
- ...führen die Aufgabe durch

□ Aufgaben / Nutzen verschiedener Rollen kennen lernen

Lernziel:

Sie lernen, selbständig zu arbeiten in verschiedenen Aufgabengebieten.



Ziel – Präsentieren Ihrer Projektergebnisse

6

- Präsentation
 - ▣ des Projektstatus‘
 - ▣ des Produktstatus‘
 - ▣ vor „Management“ und vor „Kunden“
- Bewerten der Projektergebnisse



Lernziel:

Sie lernen,

- wie Ergebnisse vor *verschiedenen* Zuhören präsentiert werden und
- wie sie begutachtet werden.

1. Ziele
2. Vorgehen
3. Organisation
4. Nächste Schritte
5. Teameinteilung

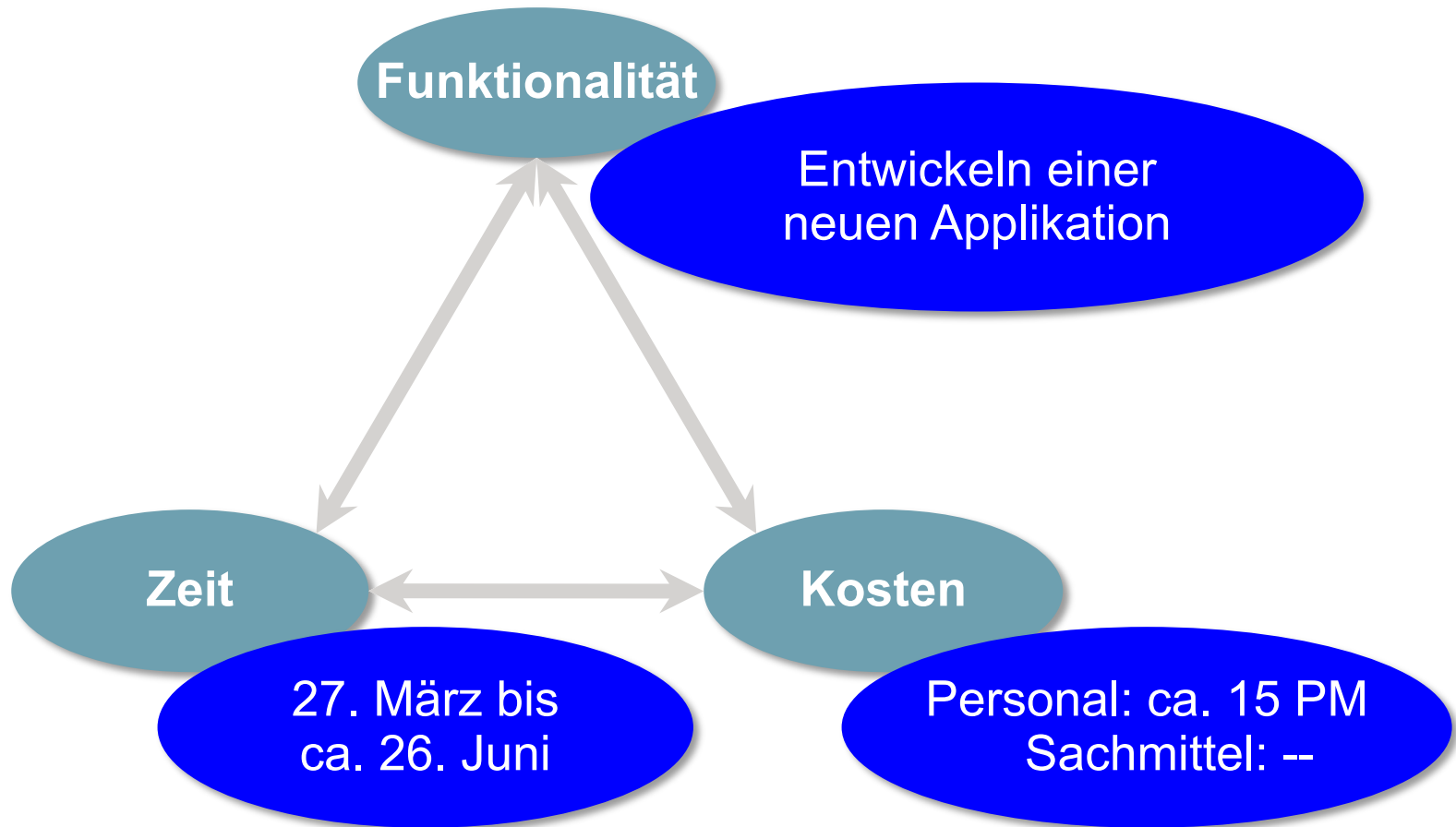
**Kommt am 27. März...
Uhrzeit und Ort siehe Kalender...**



IHR!

Ihr Kunde beschreibt das zu entwickelnde System

9



- 5-6 Informatiker + 1-2 Designer*
- Sie definieren Ihren Entwicklungsprozess
 - ▣ Ihr Management fordert wöchentlich Statusberichte
 - ▣ Ihr Management fordert bestimmte (Zwischen-)Ergebnisse
 - ▣ Ihr Kunde fordert ...?
 - ▣ Ein iterativer Prozess liegt nahe...
- Sie definieren die Rollen im Team
 - ▣ Welche Rollen gibt es (passend zu Ihrem Prozess)?
 - ▣ Welche Aufgaben gehören zu einer Rolle?
 - ▣ Wer übernimmt welche Rolle?
 - > Jede(r) muss (überprüfbar) eine sichtbare Rolle haben

* für die Designer entspricht das Projekt nur einer von 5-6 Vorlesungen

Rollen im Projektverlauf

11

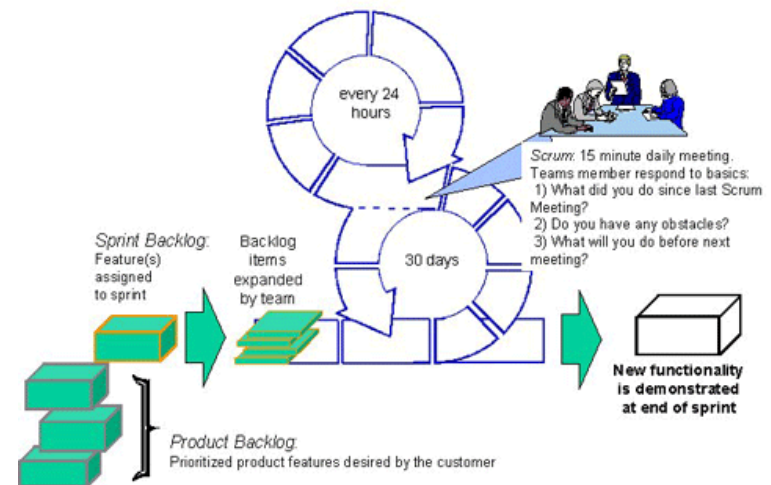
Person	Projektleiter	Entwickler	Tester	QB
A	0,75	0,25		
B		1		
C		1		
D		0,5	0,5	
E		0,5		0,5

Rollenverteilung:
zu Projektbeginn

Person	Projektleiter	Entwickler	Tester	QB
A	0,5	0,25	0,25	
B		0,5		0,5
C		0,5		
D			1	
E			1	

Rollenverteilung:
am Projektende

- 5 Jour Fixe-Termine
 - Bericht zum Projektstatus
- 4 Reviews
 - Bericht zum Projektstatus
 - Zu jedem Review wird ein lauffähiges (Teil-) Produkt erwartet
- 1 Abschlusspräsentation beim Kunden
- *Wir empfehlen*
 - Iteratives / inkrementelles Vorgehen
 - *Angepasstes Scrum??*



Projektlaufzeit im Überblick

13

	M	D	M	D	F	S	S	M	D	M	D	F	S	S	M	D	M	D	F	S	S	M	D	M	D	F	S	S	M	D							
März							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
April			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					
Mai					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
Juni	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							

- Orange: Feiertage
- Rot: Blockveranstaltungen
- Blau: Projekttermine

- Zu jedem Jour Fixe
 - Projektstatus elektronisch*, Vortrag
- Zu jedem Review
 - Projektstatus elektronisch*, Vortrag
 - Projekthandbuch schriftlich
 - Ausführbares (Teil-)Produkt (Demonstration) Demonstration
- Ab dem 1. Review
 - Anforderungsspezifikation schriftlich
- Ab dem 2. Review
 - Architekturdokumentation schriftlich
 - Testkonzept, falls vom Kunden gewünscht schriftlich

* Upload bis 17:00 Uhr am Vortrag

Sie können uns durchaus fragen!





Offizielle Termine mit dem Management

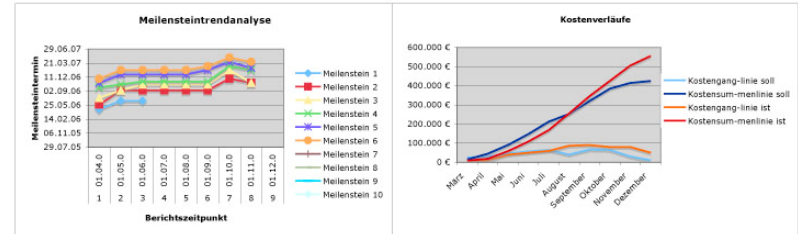
15

- Jour Fixe-Termine, Mi 10:00
 - 5 min
 - Projektstatus
 - Knapp, fokussiert
- Review-Termine, Mi 10:00
 - 20 min
 - Projektstatus
 - (Teil-)Produkt
- Gruppengespräche
 - Nach dem Abschluss beim Kunden
- (Interner) Touch-Down
 - Nach den Noten
 - Weitere Informationen folgen

Statusbericht

Projektname:		time to complete:	
Teilprojekt:		cost to complete:	
Projektleitung:		Fertigstellungsgrad:	
Datum:			
Bericht Nr.:			

Gesamtstatus:	
Termine	
Kosten:	
Ressourcen:	



Kurze Zusammenfassung zum aktuellen Stand:

Aktuelle Änderungen:

Autor: Dirk Voigt
dirk.voigt@psm-partner.de

www.projektmanagementhandbuch.de

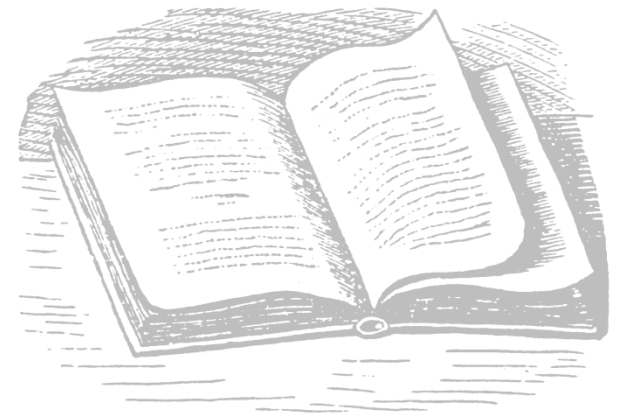
Seite 1 von 2

Für den Kunden

- ...?
- Das sagt Ihnen Ihr Kunde

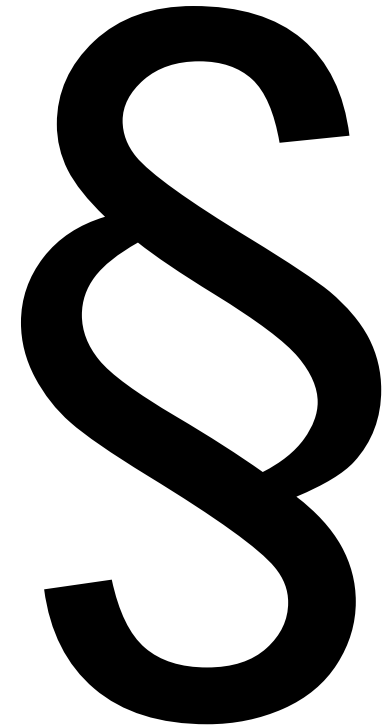
Fürs Management

- Produkt-Flyer (Werbung!)
 - ▣ Bis 23. Juni
 - ▣ 2 Seiten A4
 - ▣ *Geht* in die Bewertung ein
- Poster
 - ▣ Zum Touch-Down
 - ▣ Geht *nicht* in die Bewertung ein



- Rechte und Pflichten der Partner
 - Nutzung der erstellten Software (nicht ausschließlich) durch
 - Studierende
 - Firma des Kunden
 - Keine weiteren Verpflichtungen
 - Ggf. keine weitere Nutzung von Firmenname, -logo, -produkten

- „Vereinbarung“ kommt



Sie definieren Ihr Vorgehen

18

- Wenig Vorgaben \leftrightarrow große Freiheiten
- Sie müssen überlegen...
 - Was ist das Ziel?
 - Was ist zu tun, um es zu erreichen?
 - Was muss ich wissen, um es zu tun?
 - Woher bekomme ich notwendige Informationen?
 - Wie lange dauert es, wie aufwändig ist es?
- ◆ ... und dann
 - Planen
 - Produzieren
 - Prüfen
 - Habe ich das Ziel erreicht?
 - Korrigieren:
Alles von Vorne
- **Zeigen** Sie uns, was Sie tun / getan haben
(Projektstatus, Workshops, Teamgespräche, ...)!

□ „Continuous Assessment“

- Die Note bildet sich nicht erst mit der mündlichen Prüfung am Ende des Semesters, sondern **von der zweiten Veranstaltung an!**
- Die Blockveranstaltungen, Jour fixe, Reviews sowie die von uns vereinbarten Kundentermine sind deswegen **Pflichtveranstaltungen!**
- Auch die Eindrücke aus den „**Teambesuchen**“ fließen in die Note ein.

□ Teamentwicklungs-Workshop (TEW)

- Manche Teams nutzen nicht die Chance, die Stärken der Teammitglieder wahrzunehmen (und bewusst einzusetzen)
- Dazu helfen der TEW und die Supervisionstermine
- Wer fehlt, muss sich das Thema selbst erarbeiten!
- Nachweis:
Beschreibung seiner Rolle im Team auf 4-5 Seiten

Software-Projekt (SP), 4IB, Sommersemester 2015

Stand: 23.06.2015 19:17

Matrikelnummer

Gruppenwertungen	Einzelwertungen
JF # 1: B (MAJOR), 01.04.2015	Review M1: B (MAJOR), 29.04.2015
JF # 2: B-C (MAJOR), 22.04.2015	Review-Bericht M1: B-C (MINOR), 30.04.2015
Review M1: A-B (MAJOR), 29.04.2015	Projekthandbuch M2: B-C (MINOR), 13.05.2015
Teilprodukt M1: B (MAJOR), 29.04.2015	Review-Bericht M2: B-C (MINOR), 13.05.2015
Projekthandbuch M1: B-C (MINOR), 29.04.2015	Review M3: C (MAJOR), 27.05.2015
JF # 3: B (MAJOR), 06.05.2015	Projekthandbuch M3: B-C (MAJOR), 27.05.2015
Review M2: B-C (MAJOR), 13.05.2015	Review-Bericht M3: B (MINOR), 27.05.2015
Teilprodukt M2: B (MAJOR), 13.05.2015	JF # 4: B (MAJOR), 03.06.2015
Projekthandbuch M2: B-C (MINOR), 13.05.2015	Projekthandbuch M4: B-C (MAJOR), 10.06.2015
Testkonzept M2: B-C (MINOR), 13.05.2015	Review-Bericht M4: B (MINOR), 11.06.2015
Architektur M2: B-C (MAJOR), 13.05.2015	mündliche Prüfung : B-C (MAJOR), 17.06.2015
Pflichtenheft M1: B-C (MINOR), 29.04.2015	
Review M3: C (MAJOR), 27.05.2015	
Teilprodukt M3: C (MAJOR), 27.05.2015	
Projekthandbuch M3: B-C (MAJOR), 27.05.2015	
Testkonzept M3: B (MAJOR), 27.05.2015	
Architektur M3: B (MAJOR), 27.05.2015	
JF # 4: B (MAJOR), 03.06.2015	
Review M4: B (MAJOR), 10.06.2015	
Teilprodukt M4: B (MAJOR), 10.06.2015	
Projekthandbuch M4: B-C (MAJOR), 10.06.2015	
JF # 5: B (MAJOR), 17.06.2015	
Pflichtenheft M3: A-B (MAJOR), 27.05.2015	

- <- gesammelte
Zwischenbewertungen
- Bedenken Sie, dass Sie Teil eines **Teams** sein werden!
 - Unterschätzen Sie nicht den **Aufwand** für das SEP!

(Team-, Technik-, ...)-
Probleme, offene Punkte?

→ Fragen Sie uns!

1. Ziele
2. Vorgehen
3. Organisation
4. Nächste Schritte
5. Teameinteilung

SEP – Betreuung – wöchentlich

22

- Selbständiges Arbeiten
 - Mo – Fr 1.-6. Block
- JourFixe, Review
 - Mi 2.+3. Block Knauber, Schramm
- Vor-Ort-Betreuung
 - Di 2. Block Knauber
 - Do 2. Block Schramm
 - Mo, Fr je nach Möglichkeit / Bedarf
- Treffen mit Tutoren
 - Sie vereinbaren wann, wie oft, wo, ...
 - Vorträge bald! Knauber, Schramm

Anwesenheitspflicht

Anwesenheitspflicht

- Homepage des SEP Projektes
 - ▣ Wikiformia → „SEP_IB_im_SS2020“

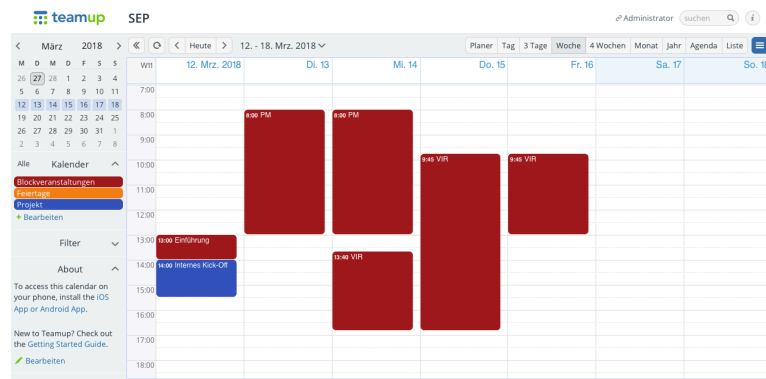
die einzige Adresse, die Sie sich jetzt merken müssen

- Mitteilungen
 - ▣ Teams → TEW-Betreuer `m.dangelo@gmx.net`
 - ▣ Teams → Betreuer `{p.knauber, w.schramm}@hs-mannheim.de`
 - ▣ Betreuer → Teams `tbd`

news

- Es gibt zwei Kalender mit allen bekannten Terminen
 1. Zum Projekt
 2. Zu den begleitenden Veranstaltungen (VIR, PM, TEW, FEN)
- Diese Kalender werden aktuell gehalten!

- Abonnieren
 - Die Links sind auf der Wikiformia-Seite zum Projekt verfügbar
 - Kein Account nötig



□ In SEP-Homepage (Wikiformia) einpflegen durch Teams

□ Team-Info

- ▣ Team-Homepage (z.B. im Wikiformia)
- ▣ Von der SEP-Wiki-Seite aus verlinkt

□ Präsentationen

- ▣ Links auf Team-Homepage
(Dateien bitte nicht ins Wiki,
aber von dort aus verlinken)

□ Abzugebende Dokumente

- ▣ Eine Zip-Datei per E-Mail
- ▣ Ein Ausdruck beim Review



1. Ziele
2. Vorgehen
3. Organisation
4. Nächste Schritte
5. Teameinteilung

Name und E-Mail benötigt

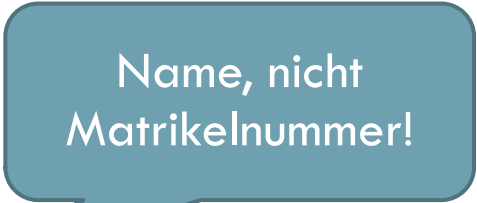
27

- Jeder SEP-Teilnehmer / jede Teilnehmerin schickt

bis Mittwoch, 10:00 Uhr

eine E-Mail

mit Betreff „SEP-Anmeldung“
und Name und (HS-)E-Mail-Adresse



Name, nicht
Matrikelnummer!

an p.knauber@hs-mannheim.de.

- Diese Informationen werden benötigt, um beim Kunden Git-Zugänge einzurichten

- Heute: Teameinteilung
 - ▣ Bekanntgabe: 1. TEW
- Ab 12.3.: Projektmanagement
- Ab 11.3.: Virtualisierung
- Am 23.4.: Teamentwicklungsworkshop
- Ab 25.3.: Fachenglisch
- Bis zum 27.3.
 - ▣ Teams: Team-Name, Foto mit Personennamen
→ Team-Homepage, verlinkt von Wikiformia
- Am 27.3.
 - ▣ Externes Kick-Off mit dem Kunden
 - ▣ Fragerunde mit dem Kunden

Soweit nicht
anders
angekündigt:
alle Termine in
Raum L312

Informieren Sie
sich im Kalender
über Änderungen !

Noch Fragen?

29



SEP

HS Mannheim
Fakultät für Informatik
SS2017

Matrikel-Nr.: _____

Bitte nach hinten umknicken

Bitte kreuzen Sie an:
Ich nehme am SEP teil:

	ja	vielleicht	nein

Bitte schätzen Sie sich in den unten genannten Bereichen auf der vorgegebenen Skala selbst ein. Machen Sie pro Zeile bitte nur ein Kreuz.

		ich stimme ganz	ich stimme nicht zu	ich stimme zu	ich stimme voll und ganz zu
		--	-	+	++
1	Ich bin gut darin, verständliche Texte zu schreiben.				
2	Ich bin kontaktfreudig und kommuniziere gerne.				
3	Ich bin in (Web-)Technologien fit.				
4	Ich bin flexibel und kann gut mit Veränderungen umgehen.				
5	Ich bin in einer Gruppe schnell derjenige, der sie leitet.				
6	Ich treffe Entscheidungen eher aus dem Bauch heraus, anstatt sie lange zu durchdenken.				
7	Ich habe bereits Erfahrungen in der Teamarbeit.				
8	Ich bin hoch motiviert, die Aufgabe im SEP zu bearbeiten.				