

Übungsblatt 1: Rechner-Bedienung

Ausgabe: 2.10.17

Abgabe: 4.10.17 bis spätestens zum Ende der Übung

Aufgabe 1

Melden Sie sich am *bwLehrpool* an:

- Im Feld *Username* tragen Sie Ihre Matrikelnummer mit einem vorgestellten 's' ein (Beispiel: s1721234).
- Im Feld *Passwort* tragen Sie Ihr Passwort ein.
- Wählen Sie als Umgebung *CIT Vorlesung* aus.

Melden Sie sich an Ihrem "Home-Laufwerk" an:

- Öffnen Sie den Ordner "Vorlesung Eich" auf dem Desktop.
- Starten Sie das darin enthaltene Script "MakeG.cmd".
- Geben Sie nach Aufforderung Ihre Zugangsdaten für den bwLehrpool ein.
- Um sich zu vergewissern, dass das Netzlaufwerk verfügbar ist, klicken Sie auf "Computer": Dort sollten Sie jetzt ein Laufwerk G: vorfinden, dessen Netzwerkname mit "samba. ..." beginnt. Das ist Ihr sogenanntes "Home-Laufwerk", dessen Daten erhalten bleiben, auch nachdem Sie sich am Rechner abgemeldet haben. Alle anderen Daten (z.B. auf dem Desktop, auf Laufwerk C: usw.) sowie Änderungen an der Systemumgebung werden nicht gespeichert, sind also verloren nach dem Neustart des Rechners bzw. wenn Sie sich das nächste Mal anmelden!
- Schließen Sie den Ordner wieder.

Aufgabe 2

Öffnen Sie einen Browser und navigieren Sie zu *Wikiformia*, dem Wiki der Fakultät für Informatik.

1. Suchen Sie die Seite zur Vorlesung *PR1* im Studiengang Informatik mit Abschluss Bachelor in diesem Semester.
2. Sie finden auf dieser Wikiseite die Organisationsfolien zur Vorlesung *PR1*. Laden Sie die PDF-Datei auf Ihr Home-Laufwerk herunter.
3. Drucken Sie die Folie Nummer 4 von dieser PDF-Datei aus.
4. Schicken Sie die PDF-Datei als Anhang einer E-Mail an Ihren Gruppenpartner.

Sie melden sich nun ab und tauschen mit Ihrem Gruppenpartner den Platz:

- Er meldet sich unter seinem Namen an.
- Er kontrolliert seine E-Mails und speichert die PDF-Datei, die Sie geschickt haben, auf seinem Home-Laufwerk.
- Er schickt Ihnen eine kurze Bestätigung, dass Ihre E-Mail angekommen ist.
- Er druckt Folie Nummer 5 (nicht 4!) aus.

Allgemeines

- Sie müssen heute keine Ausdrücke oder Ähnliches abgeben, aber zeigen Sie einem der Betreuer rechtzeitig vor Ende der Übungsstunde (13:40 Uhr) Ihre Arbeitsergebnisse aus den Aufgaben.